|  |
| --- |
| CONSEJO PROVINCIAL DE EDUACACIÓN  |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DISTRITO II |
| PLAZA HUINCUL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONSTANCIA DE SERVICIO PARA I.S.S.N.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ---------- Se certifica que el agente a detallar a continuación es docente del Establecimiento Educativo, |
|  dependiente del Consejo Provincial de Educación:----------------------------------------------------------------------- |
| Apellido y Nombre |  |
| Tipo y Nº de Documento D.N.I./L.C./L.E. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Empleado Nº |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecimiento donde presta servicios |  |
| Denominación del Cargo |  |  |  |  |  |  |  |
| Situación de Revista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha Hasta (sólo para doc. Suplentes) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código de Cargo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicio |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U.O. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de Pago |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Obs. Si la Situación de Revista es Titular/Interino, el docente posee continuidad por tiempo  |
| indeterminado e igualmente para los Auxiliares de Servicios de Planta Permanente. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Lugar:……...…………………………….., Fecha:…………… de ……………….. De 20…..- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sello |  |  |  |  |  | Firma |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ---------- La Dirección del Distrito II - a través del Sector Despacho deja constancia que los datos |
| consignados por el Establecimiento Escolar son correctos.--------------------------------------------------------------- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Plaza Huincul,…………de ………………………….de 20……- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sello |  |  |  |  |  | Firma |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sector Despacho - Control y Gestión de Documentación |