

**Pedido de Justificación de Inasistencias o Retardo del empleado  
Formulario N° 004**

---

APELLIDO Y NOMBRE

1.- Solicito justificación de **INASISTENCIA** - LLEGADA TARDE Incurrida el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ motivada por: \_\_\_\_\_

Saludos a Ud. muy  
atentamente

N° Documento:

N° Empleado:

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

---

INFORME DE AUTORIDAD COMPETENTE

---

**RESOLUCION:** JUSTIFIQUESE - NO SE JUSTIFIQUE

(tache lo que no corresponda)

---

**Pedido de Justificación de Inasistencias o Retardo del empleado  
Formulario N° 004**

---

APELLIDO Y NOMBRE

1.- Solicito justificación de **INASISTENCIA** - LLEGADA TARDE Incurrida el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ motivada por: \_\_\_\_\_

Saludos a Ud. muy  
atentamente

N° Documento:

N° Empleado:

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

---

INFORME DE AUTORIDAD COMPETENTE

---

**RESOLUCION:** JUSTIFIQUESE - NO SE JUSTIFIQUE

(tache lo que no corresponda)

---