



Instituto de Formación Docente N° 14. "Aníbal Ponce"

PASOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO, EJECUCIÓN Y CULMINACIÓN.

Toda la Info y acceso a Formularios

Secretaría de extensión. Año 2025.

Prof. Vazquez Tatiana



Paso 1: Descargar Formulario, completar y enviar a la Secretaría de Extensión. Click aquí

Correo de secretaría de extensión:
extension.isfd14@gmail.com



Paso 2: Secretaría presenta el Proyecto en Consejo Académico o E. de conducción quienes leen **y si cumple con los requisitos. Se genera Aval institucional**

Lineamientos de la extensión Click aquí
https://isfd14-nqn.infed.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2024/09/Di_051_13-Lineamientos-Extension-1.pdf

Paso 3: secretaría extensión eleva con Aval institucional a la DPES quien lee, evalúa y si cumple con los requisitos, genera Aval definitivo con N° y fecha.

Formatos para tu proyecto y breve descripción Click aquí
<https://isfd14-nqn.infed.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2024/09/circular-001-13-Formatos.pdf>



Paso 4:

Elaboración del **Flyer de Difusión** y se abre la inscripción para participar de la Propuesta

Paso 5:

Una vez concluída la propuesta se debe enviar el **FORMULARIO DE CERTIFICACIONES DIGITALES** con todos los datos de los asistentes al correo: extension.isfd14@gmail.com

Paso 6:

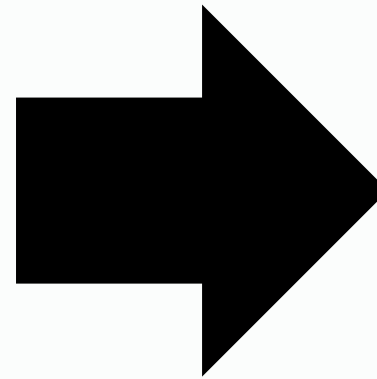
La Secretaría de extensión remite el FORMULARIO DE CERTIFICACIONES DIGITALES a la **DPES** quien **emitirá la certificación correspondiente**

Importante!

La certificación será **enviada por correo a todxs lxs participantes y cargada en el PUD** a lxs docentes



Información importante y acceso a Formularios



INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER UN FLYER PARA PUBLICACIÓN DE LA PROPUESTA Y APERTURA DE INSCRIPCIÓN.



I.F.D N° 14.
Aníbal Ponce
Extensión

Logo Institucional

Nombre del proyecto, tal cual en el formulario

Formato

Hs que acredita y N° de Aval si lo tuviera

Perspectiva y/ o disciplinas o espacios curriculares que admite

Destinatarixs

Cantidad de encuentros con sus fechas

Sede y horario de dictado

Requiere trabajo para su aprobación?

QR o Link de acceso a formulario de inscripción

Nombre de quienes lo dictan

Datos importantes que debe contener el Formulario de inscripción:



- Nombre y Apellido completo de asistentes
- N° de DNI
- Dirección de correo electrónico

Importante descargar y conocer el **Formulario de Certificaciones digitales**. Allí están los datos que se requieren para luego emitir la certificación correspondiente. Click aquí <https://isfd14-nqn.infod.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2025/03/Extension.-Formulario-de-certificaciones-digitales.xlsx>





¿Cómo se calculan las horas acreditables de un Proyecto de Extensión?

El máximo acreditable es **120 horas cátedra** (80 horas reloj).

La carga horaria puede ser:

- 100% presencial
- 60% presencial (como mínimo) y 40 % no presencial.

El cálculo se realiza a través de una regla de 3 simple.

¿Dónde podemos consultar las Disposiciones de Aval?

Las Disposiciones se encuentran disponibles para su consulta en la solapa

“Extensión/Investigación” del siguiente sitio

web: [https://dgns-nqn.infod.edu.ar/sitio/extension investigacion/](https://dgns-nqn.infod.edu.ar/sitio/extension_investigacion/)

¿Cuáles son los posibles ROLES de participación en una actividad de Extensión?



Asistió
Asistió y Aprobó
Conferencista
Panelista
Expositor/a
Asistente a Taller
Asistente
Coordinador/a (ad honorem)
Coordinación (hs. de Extensión-Investigación)
Colaborador/a
Tallerista
Coordinador de Panel
Coordinó y Dictó
Coordinador/a
Evaluador/ar
Disertante
Integrante Eq. de Investigación (ad honorem)
Integrante Eq. de Investigación (hs. Ext-Inv)

Dictó
Colaboración (hs de Extensión-Investigación)
Colaboración (ad honorem)
Capacitador/a
Instrumentista
Coordinador/a – Instrumentista
Dictó (hs. de Extensión-Investigación)
Disertante (ad honorem)
Autor/a
Coautor/a
Director/a de Proy. de Investigación
Coordinador/a y Expositor/a
Traductor/a
Co-coordinador/a
Co-coordinador/a (ad honorem)
Cursó y Aprobó con Producción Escrita
Coordinador y disertante



¿Cómo podemos corroborar si las certificaciones fueron emitidas? Al respecto, hay tres posibilidades:

- A través de un enlace que **llega por correo** automáticamente una vez que se ha generado el certificado (siempre que el correo ingresado sea correcto).
- En la página web: **www.neuquen.edu.ar/miscursos** colocando el número de DNI.
- **La tercera, en el portal docente, buscar la opción «MIS CURSOS – CERTED» en el menú de la izquierda.**